


ŚLĄSKI KURATOR OŚWIATY  
UL. POWSTAŃCÓW 41a  
40-024 KATOWICE

24.05.2023  
31.05.2023  


DK-SO.5533.1.21.2023


Protokół kontroli doraźnej


1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Przedszkole nr 17 w Dąbrowie Górniczej, ul. Strzemieszycka 242, 42-530 Dąbrowa Górnicza.**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Beata Podgórska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolujących: **Ewelina Niedziela**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **4 maja 2023 r. DK-SO.5533.1.21.2023**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **09 maja 2023r. – 09 maja 2023 r.**
7. Tematyka kontroli: w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu dzieci w przedszkolu - art. 55 ust. 2 pkt 6 ustawy *Prawo oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.).
8. Czynności kontrolne:
  - a) rozmowa z dyrektorem przedszkola,
  - b) analiza dokumentacji: dzienniki grupy „” i „”, rejestr skarg i wniosków, rejestr wypadków, statut przedszkola, arkusz organizacji pracy przedszkola na bieżący rok szkolny.
  - c) ogląd pomieszczeń przedszkola
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono na polecenie Śląskiego Kuratora Oświaty w związku ze skargą rodzica, którego dziecko uczęszcza do Przedszkola nr 17 w Dąbrowie Górniczej, do grupy przedszkolnej .

W wyniku kontroli stwierdzono:

  - 1) Przedszkole znajduje się w budynku parterowym, teren przedszkola jest ogrodzony. Drzwi wejściowe zamykane są na klucz podczas zajęć. Przy wejściu jest dzwonek do drzwi. W przedszkolu funkcjonuje czytnik kart dla każdego dziecka obsługiwany przez program *Mobi Przedszkole*, rejestrujący czas przyścia i wyjścia dziecka z przedszkola.
  - 2) Przedszkole liczy 2 oddziały, uczęszcza do nich łącznie 29 dzieci. Grupa „” to dzieci w wieku , liczy  grupa „” to dzieci w wieku  liczy  dzieci.
  - 3) W obydwóch salach dydaktycznych, w holu oraz w gabinecie dyrektora znajdują się plany ewakuacji oraz apteczki wyposażone w odpowiednie środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcjami. Sale dydaktyczne są przestronne a ich stan techniczny na dzień kontroli nie stanowi zagrożenia dla wychowanków.
  - 4) Przedszkole pracuje zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji na rok szkolny 2022/2023 w godzinach od 5:30 do 16:30. Godziny stałe pracy grupy „” od 5:30 do 14:30, grupy  od 5:30 do 16:30. Na podstawie wpisów nauczycieli do dziennika oraz adnotacji obecności wychowanków, wynika, że dzieci

 parafa dyrektora szkoły

parafa kontrolujących  


mają zapewnioną stałą opiekę wychowawców również w grupie łączonej, w godzinach 5:30 – 8.15 i 14.30 – 16.30.

- 5) W przedszkolu zatrudnia się 1 pracownika na stanowisku pomoc nauczyciela oraz 1 pracownika obsługi. Zatrudnione osoby pracują w godzinach 5:30 – 13:30 oraz 9:00 – 17:00. Pracownicy odnotowują swoją obecność w systemie elektronicznym oraz papierowo.
  - 6) Podczas kontroli doraźnej ustalono, że [REDAKTED] w grupie „[REDAKTED]” opiekę nad dziećmi sprawowały dwie wychowawczynie: [REDAKTED] – w godzinach od 8.30 do 11.00 oraz [REDAKTED] – w godzinach od 11.00 do 14.30, obecny [REDAKTED] realizujący zajęcia dydaktyczne w wymiarze [REDAKTED]. Zajęcia w tym dniu prowadzone były zgodnie z arkuszem organizacji pracy przedszkola.
  - 7) Dyrektor przedszkola P. Beata Podgórska podczas kontroli doraźnej wyjaśniła, że [REDAKTED] po godzinie [REDAKTED] doszło w grupie „[REDAKTED]” do incydentu z udziałem jednego dziecka. Po obiedzie, podczas zabawy dzieci w sali, chłopiec bawił się na dywanie dużym autkiem. Opierając się rękoma o zabawkę, popychał ją i w pewnym momencie wyrzucił się na buzię, zdzierając naskórek w okolicach nosa. Dyrektor potwierdziła w rozmowie z wizytatorem, że opatrzyła ranę dziecka. W grupie w tym czasie był obecny pracownik obsługi P. [REDAKTED]. Podczas kontroli [REDAKTED] potwierdziła ustnie niniejsze zdarzenie.
  - 8) [REDAKTED] uszkodzony chłopiec przebywał w przedszkolu od [REDAKTED] do [REDAKTED] co potwierdza odnotowana obecność w dzienniku. Dyrektor przedszkola oznajmiła, że nie powiadomiła telefonicznie rodziców o incydencie. Dziecko zdaniem dyrektora czuło się dobrze, bawiło się nadal z dziećmi, a po godzinie [REDAKTED] przebywało w grupie łączonej wraz z innymi dziećmi z grupy „[REDAKTED]”. Zajęcia łączone odbywały się od 14:30 do 16:30 z wychowawcą [REDAKTED]. Dyrektor przedszkola potwierdziła ustnie podczas kontroli, że przekazała informacje o stanie zdrowia nauczycielowi, który przejmował popołudniową grupę.
  - 9) W przedszkolu funkcjonuje *rejestr skarg i wniosków*. Ostatni wpis odnotowano w 2014 roku. W *rejestrze wypadków*, który okazała dyrektor przedszkola podczas kontroli, nie odnotowano zdarzenia z [REDAKTED]. Ostatni wpis pochodzi z 2019 roku – wypadek lekki. Dyrektor P. Beata Podgórska oznajmiła podczas kontroli, że nie sporządziła z tego zdarzenia żadnej notatki służbowej. Nie odnotowała wypadku w rejestrze wypadków, nie powołała członków zespołu powypadkowego oraz nie sporządziła dokumentacji powypadkowej, w tym protokołu powypadkowego co stanowi naruszenie § 43 ust. 2 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).
  - 10) Dyrektor oświadczyła podczas kontroli, że rozmawiała z rodzicami o stanie zdrowia dziecka w momencie, gdy rodzice odbierali syna z przedszkola. Nie sporządzono notatki z tej rozmowy. Dyrektor nie powiadomiła niezwłocznie rodziców o wypadku, uznając stan zdrowia dziecka za stabilny, co stanowi naruszenie § 41 ust. 1 pkt 1 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).
10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontrolnych:

parafa dyrektora szkoły

parafa kontrolniczki

Okolej

Me

- 1) Dyrektor przedszkola oraz wszyscy jego pracownicy powinni zapewnić każdemu dziecku bezpieczne i higieniczne warunki przebywania w przedszkolu,
  - 2) Dyrektor oraz pracownicy pedagogiczni przedszkola powinni w sposób właściwy i bezpieczny organizować czas zabaw wychowanków w grupie, dostosowując formy tych zabaw do możliwości psychofizycznych dzieci,
  - 3) Dyrektor oraz pracownicy pedagogiczni przedszkola są zobligowani do przestrzegania przepisów oświatowych w zakresie zapewniania bezpiecznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu, właściwego dokumentowania zdarzeń oraz wypadków.
  - 4) Dyrektor i nauczyciele powinni informować rodziców o zdarzeniach wpływających na stan zdrowia dzieci
  - 5) Dyrektor przedszkola w ramach nadzoru pedagogicznego powinien:
    - a) właściwie dokumentować pracę przedszkola,
    - b) rzetelnie wykonywać zadania wynikające z zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom w czasie organizowanych zajęć
  - 6) Nauczyciele w przedszkolu prawidłowo odnotowują w dziennikach każdego dnia informacje o sprawdzeniu sali pod względem bezpieczeństwa, co wynika z realizacji zadań statutowych przedszkola – roz. 6 § 20 ust. 1 Statutu Przedszkola nr 17 w Dąbrowie Górniczej (Zadania w zakresie bezpieczeństwa, pkt j.).
11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętych kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:
- 1) Z analizy dzienników [REDAKTOWANE] i [REDAKTOWANE] wynika, że nauczyciele realizujący zajęcia w grupie łączonej odnotowują tylko w jednym dzienniku temat zajęć, godzinę ich rozpoczęcia i zakończenia wraz z własnoręcznym podpisem nauczyciela co jest niezgodne z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1664.).
12. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) zaleca się:
- 1) wzmocnić nadzór pedagogiczny w zakresie dokumentowania pracy przedszkola ze szczególnym uwzględnieniem wpisów do dziennika podczas realizowania zajęć łączonych zgodnie z art. 68 ust.1, pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2021 poz. 1082 ze zm.) a także § 2 ust. 2 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1664.).  
Termin realizacji: do 15 czerwca 2023 r.
  - 2) zapewnić przestrzeganie przepisów prawa w zakresie zapewniania bezpieczeństwa wychowankom podczas zajęć oraz sporządzania dokumentacji powypadkowej zgodnie z § 43 ust. 2 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).  
Termin realizacji: do 15 czerwca 2023 r.

parafia dyrektora szkół

Błażej

parafa kontrolujących

Mar

- 3) zapewnić niezwłoczne informowanie rodziców o każdym wypadku na terenie przedszkola, zgodnie z § 41 ust. 1 pkt 1 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).  
Termin realizacji: do 15 czerwca 2023 r.

WIZYTATOR

*E. Niedziala*  
mgr Ewelina Niedziala

Sosnowiec, 15.05.2023r.

.....  
(podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu)

DYREKTOR  
Przedszkola na 17  
w Dąbrowie Górniczej  
*B. Podgórska*  
mgr Beata Podgórska

Sosnowiec, 15.05.2023r.

.....  
(podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu)

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

DYREKTOR  
Przedszkola na 17  
w Dąbrowie Górniczej  
*B. Podgórska*  
mgr Beata Podgórska

Sosnowiec, 15.05.2023r.

.....  
(podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu)

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 ze zm.).

parafa dyrektora szkoły

*B. Podgórska*

parafa kontrolujących

*E. Niedziala*