


ŚLĄSKI KURATOR OŚWIATY

ul. Powstańców 41a

40-024 Katowice

DK-SO.5533.2.52.2023

2.05.2023

8.05.2023

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 8 w Mysłowicach, ul. Gwarków 22, 41-400 Mysłowice**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Małgorzata Derdowskiej – Dąbrowskiej**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Agata Boryka**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **26 kwietnia 2023 r. DK-SO.5533.2.52.2023**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **28 kwietnia 2023 r. – 28 kwietnia 2023 r.**
7. Tematyka kontroli: **prawidłowość realizacji zadań w zakresie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) w związku oceną pracy dyrektora szkoły.**
8. Czynności kontrolne:
 - a. rozmowa z dyrektorem przedszkola,
 - b. analiza dokumentacji znajdującej się w przedszkolu dotyczącej nadzoru pedagogicznego dyrektora,
 - c. ogląd pomieszczeń przedszkolnych,
 - d. obserwacja zajęć.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z dokonywaniem oceny pracy dyrektora przedszkola.
Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych ustalono:

 - 1) Pani Małgorzata Derdowskiej – Dąbrowskiej pełni funkcję dyrektora Przedszkola nr 8 w Mysłowicach od 1 września 2021 r. Do przedszkola uczęszcza 225 wychowanków przypisanych do 9 oddziałów.
 - 2) Kadra pedagogiczna zatrudniona jest zgodnie z kwalifikacjami. W przedszkolu zatrudniony jest pedagog specjalny, psycholog, logopeda i terapeuta pedagogiczny.
 - 3) W przedszkolu zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki. Teren przedszkola jest ogrodzony, a drzwi do budynku są zamykane na elektrozamek, przy drzwiach dyżuruje pracownik niepedagogiczny. Wdrożono regulamin organizowania wycieczek, spacerów i imprez turystycznych w Przedszkolu nr 8 w Mysłowicach. W związku z sytuacją epidemiczną

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



wprowadzono procedurę- *Bezpieczeństwa w warunkach pandemii COVID-19 w Przedszkolu nr 8 w Mysłowicach*. Przedszkole posiada instrukcje na wypadek ewakuacji, a także procedury tj.: *Postępowania z dzieckiem przewlekle chorym; Przyrowadzania i odbierania dzieci; Procedurę postępowania w przypadku pobicia dziecka w domu*. W przedszkolu prowadzona jest księga skarg i wniosków oraz rejestr wypadków (brak zdarzeń).

- 4) Stwierdzono, że nadzór pedagogiczny na lata szkolne: 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023 zaplanowano zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.).

Plan nadzoru zawiera działania z zakresu kontroli, monitoringu oraz wspomagania i jest przedstawiany na posiedzeniu rady pedagogicznej w terminie zgodnym z przepisami prawa (2019/2020 – 12 września 2019 r., 2020/2021 – 15 września 2020 r., 2021/2022 – 27 września 2021 r., 2022/2023 – 25 sierpnia 2022 r.).

- 5) Plany nadzoru zostały opracowane z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 przywołanego wyżej rozporządzenia oraz wniosków wynikających z analizy pracy nauczycieli. Analizowane plany nadzoru uwzględniają w szczególności: tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, zakres monitorowania, plan obserwacji zajęć i tematykę szkoleń nauczycieli, co jest zgodne z § 25 ust 3 przywołanego rozporządzenia.

- 6) Nadzór pedagogiczny zaplanowano z uwzględnieniem współdziałania dyrektora przedszkola z nauczycielami, zgodnie z § 4 pkt 1. przywołanego wyżej rozporządzenia.

- 7) Z analizy dokumentów wynika, że dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:

- a. organizowanie szkoleń rady pedagogicznej, przekazywanie informacji nt. zmian w przepisach prawa oświatowego,
- b. pomoc nauczycielom w uzyskiwaniu kolejnych stopni awansu zawodowego,
- c. planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego.

- 8) W celu realizacji zaplanowanych działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia w oparciu o ustalony harmonogram.

- 9) Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Dokumentowanie realizacji zadań wyznaczonych w planie nadzoru odbywa się za pomocą: arkuszy obserwacji i arkusza samooceny nauczyciela.

- 10) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że dyrektor przedstawia radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolujących

- 11) Dyrektor współpracuje z radą rodziców, organizuje zebrania i konsultacje dla rodziców. W każdą środę w przedszkolu organizowana jest *godzina dostępności* celem umożliwienia bezpośredniego kontaktu rodziców z nauczycielami. Rada rodziców działa w oparciu o regulamin, podejmuje uchwały zgodnie ze swoimi kompetencjami.
- 12) W dniu kontroli przeprowadzono obserwację zajęć w grupie *Rybki* (pięciolatki). Dyrektor zapewnił dzieciom bezpieczne warunki nauki, stosował różnorodne metody i formy pracy. Miał dobry kontakt z dziećmi, a poprzez wprowadzenie różnorodnych form pracy zmobilizował całą grupę do zaangażowania. Dyrektor był bardzo dobrze przygotowany do zajęć, prowadził je w sposób ciekawy oraz poprawny pod względem metodycznym.
- 13) Informacje i spostrzeżenia:
- a) dyrektor właściwie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola,
 - b) organizuje pracę przedszkola w sposób zapewniający realizację podstawy programowej, oraz realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, Wywiązuje się z zadań związanych z przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - c) systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe nauczyciela i dyrektora przedszkola również poprzez udział w licznych formach doskonalenia. Rozpoczął studia podyplomowe z zakresu oligofrenopedagogiki.
 - d) w trakcie swoich zajęć dydaktycznych, indywidualizuje pracę z dzieckiem i dostosowuje wymagania do możliwości wychowanków. Dyrektor realizuje zajęcia edukacyjne w wymiarze 3 godzin tygodniowo w grupach: *Delfiny* (czterolatki) – 1,5 h oraz *Rybki* (pięciolatki) - 1,5 h.
 - e) nadzoruje realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dzieci (orzeczeń). Zapoznaje się z wynikami wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania wychowanka. Powołuje zespoły do opracowania dla dzieci Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - f) współpracuje z uczelniami wyższymi organizując praktyki pedagogiczne dla studentów, np. Wyższą Szkołą Humanitas w Sosnowcu i Wyższą Szkołą Humanistyczno - Ekonomiczną w Brzegu.
 - g) opracowuje plany pracy przedszkola i promuje je w środowisku lokalnym, (wspólnie z kadra pedagogiczną przedszkola, organizuje konkursy oraz zachęca dzieci do udziału w nich),
 - h) dba o bazę i modernizację przedszkola oraz dostosowanie go do wymogów sanitarnych w związku z COVID 19. W trakcie jego kadencji baza materialna przedszkola jest



systematycznie unowocześniana i remontowana. Sale dydaktyczne zostały w ostatnich latach odnowione, pomalowane i zmodernizowane. We wszystkich salach dzieci mają indywidualne szafki na przybory i materiały dydaktyczne. W ciągu ostatnich dwóch lat (podczas kadencji dyrektora) 9 sal dydaktycznych wyposażone zostały w monitory interaktywne, tablice multimedialne, tablety, panele podświetlane LED, roboty i inne pomoce naukowe.

- i) rozpoznaje potrzeby edukacyjne dzieci oraz ich zainteresowania i oczekiwania. Inspiruje nauczycieli do tworzenia programów autorskich dla wzbogacenia oferty placówki, nauczyciele stworzyli następujące programy własne: program adaptacyjny: *Z uśmiechem do ósemki*, program własny: *Moje emocje, pokazuje co czuje- śladami jednorożca Gucia*.
- j) realizuje lub kontynuuje różnego rodzaju programy i projekty o charakterze międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim i lokalnym np.:
 - *Ogólnopolski Projekt Edukacyjny wraz z Mysią przewodniczką*,
 - projekt pt. *Mały Miś w świecie Wielkiej literatury*,
 - ogólnopolski projekt edukacyjny *Tydzień bajek polskich*,
 - ogólnopolski projekt ekologiczny *Gramy w zielone*,
 - projekt *Europa bez granic*,
 - projekt edukacyjny *Serdeczna Karteczka*,
 - dwa projekty *eTwining* w grupie 5-6 latków – *Czy ktoś widział dinozaura?* oraz *Smakujemy literaturę wszystkimi zmysłami*.
- k) dyrektor czuwa nad indywidualizacją pracy uwzględniającą potrzeby dziecka. Organizuje i monitoruje realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- l) prawidłowo wykonuje czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli i dokonywaniem oceny ich pracy. Sporządził jedną ocenę dorobku zawodowego dla nauczyciela stażysty, ocenę pracy dla nauczyciela kontraktowego i ocenę pracy dla nauczyciela mianowanego.
- m) w swoich działaniach dba o kształtowanie u dzieci postaw patriotycznych, o czym świadczy udział wychowanków w programach, akcjach i projektach tj.: *Szkoła do Hymnu*, *Rekord dla Niepodległej*, *Szkoła Pamięta*, *Razem na Święta*. W przedszkolu organizowane są poranki patriotycznych w przeddzień świąt narodowych.

10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

Dyrektor prawidłowo realizuje zadania w zakresie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2021 r., poz. 1082 ze zm).

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono.**

12. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) zaleca się: **nie wydano zaleceń.**

Mysłowice, 28.04.2023 r.

WIZYTATOR

Agnieszka Boryńska

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

PRZEDSZKOLE NR 8
w Mysłowicach
41-400 Mysłowice, ul. Gwarków 22
tel. 32 222 53 48

Dyrektor Przedszkola nr 8
w Mysłowicach

MYSŁOWICE, 28.04.2023 r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

mgr Małgorzata Dobrowolska-Dąbrowska

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

PRZEDSZKOLE NR 8
w Mysłowicach
41-400 Mysłowice, ul. Gwarków 22
tel. 32 222 53 48

Dyrektor Przedszkola nr 8
w Mysłowicach

MYSŁOWICE, 28.04.2023 r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

mgr Małgorzata Dobrowolska-Dąbrowska

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zm.).

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych

