

M 12 2024

DK-SO.5533.2.97.2024

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole Miejskie nr 34, ul. Kryptologów 1, 41-216 Sosnowiec (RSPO 8160)**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Urszula Sereyka**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Iwona Kołacz**
5. Data wydania i numery upoważnień do przeprowadzenia kontroli: **27 listopada 2024 r. DK-SO.5533.2.97.2024**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **28 listopada 2024 r. – 28 listopada 2024 r.**
7. Tematyka kontroli: **prawidłowość realizacji zadań w zakresie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) w związku z oceną pracy dyrektora przedszkola.**
8. Czynności kontrolne:
 - a. rozmowa z dyrektorem przedszkola,
 - b. obserwacja zajęć prowadzonych przez dyrektora,
 - c. przegląd i analiza dokumentacji przedszkola dotyczącej nadzoru pedagogicznego dyrektora, m.in. protokoły i uchwały rady pedagogicznej, plan nadzoru na rok szkolny, statut przedszkola, plan pracy przedszkola, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, arkusze obserwacji zajęć, dzienniki zajęć, rejestr skarg i wniosków, rejestr wypadków, regulaminy i procedury,
 - d. ogląd pomieszczeń przedszkola.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z dokonywaniem oceny pracy dyrektora przedszkola.

W wyniku kontroli ustalono:

 - 1) Pani Urszula Sereyka pełni funkcję dyrektora od 1 września 2000 r. Organizuje pracę przedszkola zgodnie z przepisami prawa, statutem, arkuszem organizacji oraz wewnętrznymi procedurami i regulaminami. Do przedszkola uczęszcza 120 wychowanków w 6 oddziałach. Zatrudnionych jest 11 nauczycieli, którzy posiadają kwalifikacje do prowadzonych zajęć, w tym logopeda i pedagog specjalny oraz pomoce nauczyciela i różne oddziałowe. Ze względu na rezygnację z pracy złożoną przez psychologa, w przedszkolu na dzień kontroli nie jest zatrudniony ww. specjalista, co jest niezgodne z art. 42d ust. 11 pkt 2 ustawy z 26 stycznia 1982 r. *Karta nauczyciela* (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 986). Dyrektor przedszkola wyjaśniła, że ogłoszenia o wolnym stanowisku pracy zostało umieszczone w Systemie Informacji Oświatowej. Wskazała, iż osoby, które zgłaszały się na rozmowę kwalifikacyjną odmawiały podjęcia pracy po zapoznaniu się

parafa dyrektora szkoły

1

parafa kontrolującego

z warunkami zatrudnienia oraz faktem, iż przedszkole mieści się w oddalonej od centrum dzielnicy miasta, co utrudnia dojazd i przemieszczanie się. Dyrektor dodała, iż proces rekrutacji jest nadal w toku i w niedługim czasie mają zostać przeprowadzone kolejne rozmowy z kandydatami;

- 2) W przedszkolu zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki. Pomieszczenia przedszkolne są czyste, estetycznie urządzone oraz zaopatrzone w pomoce dydaktyczne i zabawki. Teren przedszkola jest ogrodzony, a wejścia zamykane i nadzorowane. W trakcie przychodzenia/wychodzenia dzieci do/z przedszkola pracownicy pełnią dyżur przy stanowisku TIK-TAK, czuwając nad bezpieczeństwem. Dzieci są odbierane wyłącznie przez rodziców lub osoby upoważnione. Prowadzony jest *Rejestr wyjść grupowych*. Dzieci wychodząc poza teren przedszkola zaopatrzone są w kamizelki odblaskowe. Plan ewakuacji umieszczono w widocznym miejscu, a pomieszczenia oraz drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. Na placu zabaw umieszczony jest regulamin korzystania z niego podczas realizowanych zajęć. Dyrektor przeprowadza kontrolę zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola (protokół z 26.08.2024 r.). Funkcjonują regulaminy i procedury dotyczące bezpieczeństwa, m. in.: *Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola*, *Procedura organizowania spacerów i wycieczek*, *Procedura postępowania w sytuacji wypadku dziecka*. Realizowane są projekty m. in. *Zdrowy i bezpieczny przedszkolak* we współpracy z policją i strażą pożarną. Wszyscy pracownicy są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i posiadają w aktach osobowych stosowne zaświadczenia. Terminowo uczestniczą w szkoleniach BHP.
- 3) W przedszkolu prowadzony jest *Rejestr skarg i wniosków* oraz *Rejestr wypadków* (brak wpisów). Obowiązuje regulamin przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- 4) Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala ramowy rozkład dnia. Planując nadzór pedagogiczny uwzględnia specyfikę i potrzeby przedszkola. Corocznie opracowuje *Plan Pracy Przedszkola* oraz *Plan nadzoru pedagogicznego*, który przedstawia radzie pedagogicznej (protokół z 12.09.2024 r., protokół z 12.09.2023 r., protokół z 14.09.2022 r.). Plan nadzoru pedagogicznego zawiera elementy przewidziane prawem. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola (protokół z 26.06.2024 r., protokół z 29.06.2023 r., protokół z 27.06.2022 r.).
- 5) Dyrektor pełni funkcję przewodniczącego rady pedagogicznej, planuje i organizuje jej zebrania. Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin, zebrania są protokołowane, a uchwały podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji stanowiących i opiniujących. Dyrektor realizuje uchwały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przedszkolu prowadzona jest *Księga protokołów* oraz *Rejestr uchwał* rady pedagogicznej;
- 6) Dyrektor kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem każdego roku dokonuje obserwacji zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych prowadzonych przez wszystkich nauczycieli. W okresie objętym kontrolą zostały przeprowadzone ● obserwacje zajęć i uroczystości;
- 7) Dyrektor motywuje nauczycieli do rozwoju zawodowego i uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego. W trakcie ocenianego okresu dyrektor wykonała zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli, w tym sporządziła ● ocen pracy i ● ocen dorobku

zawodowego. Przeprowadziła [REDAKTOWANE] postępowania kwalifikacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego. W przedszkolu prowadzony jest *Rejestr aktów nadania stopnia awansu zawodowego*. Obecnie wśród 11 zatrudnionych nauczycieli, stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego posiada [REDAKTOWANE] nauczycieli, nauczyciela mianowanego [REDAKTOWANE], nauczyciela początkującego [REDAKTOWANE].

- 8) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań przez przekazywanie informacji na temat zmian w przepisach prawa, planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego zgodnie z rozpoznanymi potrzebami nauczycieli i przedszkola oraz szkolenia rady pedagogicznej, m.in. *Procedury postępowania w sytuacji kryzysowej z udziałem dziecka sprawiającego trudności (2020)*, *Prawa autorskie w przedszkolu (2020)*, *Rozwój mowy u dzieci (2021)*, *Jak nauczyć dzieci zachowań empatycznych i wpoić im nawyk dzielenia się (2021)*, *Współpraca z rodzicem roszczeniowym (2022)*, *W jaki sposób organizować kształcenie rozwijające samodzielność, kreatywność i innowacyjność dzieci (2022)*, *Wspieranie rozwoju mowy dzieci w przedszkolu (2023)*, *Wulgaryzmy w przedszkolu a kultura języka (2023)*, *Twórcze rozwiązywanie konfliktów między dziećmi (2024)*, *Jak dzięki wykorzystaniu bajek dotrzeć do świata dziecka; Empatia – jak zrozumieć co myślą i czują inni (2024)*. Zachęca nauczycieli do zdobywania dodatkowych kwalifikacji i doskonalenia własnych umiejętności. Nauczyciele systematycznie uczestniczą w szkoleniach, kursach, webinarach, w tym [REDAKTOWANE] ukończyły studia podyplomowe w zakresie [REDAKTOWANE]. Każdego roku dyrektor przyznaje pracownikom nagrody dyrektora oraz występuje z wnioskami o nagrody i odznaczenia. Nagrodę Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE]. Nie zostały udzielone pracownikom kary porządkowe;
- 9) Dyrektor opracowuje i upowszechnia dokumenty prawa wewnątrzprzedszkolnego (tekst jednolity *Statutu* – uchwała nr 5/2023 Rady Pedagogicznej z 12.09.2023 r.). Tworzy warunki do pracy zespołowej nauczycieli, powołując i monitorując działania zespołów zadaniowych, m in. w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nadzoruje prowadzenie dokumentacji przebiegu działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, kontrolując dzienniki zajęć, okresowe plany pracy nauczycieli, dzienniki zajęć specjalistycznych, arkusze obserwacji dzieci, arkusze diagnostyczne. Nauczyciele systematycznie wpisują tematy zajęć i frekwencję, co potwierdzają podpisem;
- 10) W roku szkolnym 2024/2025 dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla [REDAKTOWANE] wychowanków w formie zajęć [REDAKTOWANE] oraz zajęć [REDAKTOWANE] natomiast dla rodziców dzieci w formie porad i konsultacji. Opracowano i wdrożono *Procedurę udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*. Rodzice uczniów zostali pisemnie powiadomieni o potrzebie objęcia dzieci pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W latach poprzednich dyrektor organizowała także kształcenie, wychowanie i opiekę dla [REDAKTOWANE] posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (w bieżącym roku szkolnym nie odnotowano orzeczeń). Dyrektor powołała wówczas zespoły nauczycieli i specjalistów opracowujących we współpracy z rodzicem wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne. Dyrektor wspomaga nauczycieli i specjalistów w zakresie rozwijania umiejętności pracy z dzieckiem poprzez planowanie warsztatów i szkoleń oraz współpracę z instytucjami, tym *Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną* czy *Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej*. Nadzoruje jakość i efektywność udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) Dyrektor współpracuje z rodzicami, zgodnie z harmonogramem organizuje zebrania ogólne i grupowe oraz konsultacje indywidualne. Rada rodziców działa w oparciu o regulamin, podejmuje uchwały zgodnie ze swoimi kompetencjami, a zebrania są protokołowane.

Dyrektor przestrzega kompetencji tego organu oraz zasięga opinii w sprawach przewidzianych prawem. Włącza rodziców w realizację inicjatyw służących wychowankom, angażując w organizację uroczystości przedszkolnych, m. in. *Mikołaj w przedszkolu, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Mamy i Taty, Festyn - Dzień Rodziny, Dzień Dziecka* oraz akcji charytatywnych, tj. *zbiórka karmy dla zwierząt, Serce dla maluszka – zbiórka nakrętek*;

- 12) Dyrektor podejmuje działania uwzględniające potrzeby i zainteresowania wychowanków. Włącza dzieci w realizację wielu programów edukacyjnych, m.in. *Dni Ziemi, Zacytane przedszkole, Przyjaciele Zippiego, Kultura dla przedszkolaka*. Tworzy warunki i inspirowanie nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych i tworzenia programów własnych tj. *Przedszkolak, zdrowie i ekologia, Od malucha do starszaka uczymy czytać przedszkolaka, Krok po kroku w matematykę, Z książką w przedszkolu, Patrzymy, słuchamy, mówimy i działamy i o piękną mowę każdego dbamy, Bajki symfoniczne, Pomagamy sobie nawzajem, Mały odkrywca*. W przedszkolu prowadzone są koła zainteresowań tj. *Mały odkrywca (gr.0), Mały artysta (gr.0), Mały plastyk (gr. Wiewiórki), Zabawy łamiące języki (gr. Zajęce)*. Dyrektor dba o rozwój kulturalny wychowanków przez organizowanie wyjazdów do kina, teatru, muzeum i ośrodków kultury oraz organizację ważnych wydarzeń i uroczystości przedszkolnych: *Pasowanie na przedszkolaka, Pożegnanie Starszaków, Dzień Chłopaka, Dzień Edukacji Narodowej, Dni Jesieni, Dzień Górnika, Dzień Pluszowego Misia, Wieczór kołędowy, Bal karnawałowy, Turniej Bezpieczne dziecko, Turniej Zabawy z piłką*. Priorytetem przedszkola jest troska o zdrowie wychowanków. Systematycznie realizowane są przedsięwzięcia promujące zdrowie: *Mamo, tato wolę wodę, Zdrowy przedszkolak, Stop smog, Czyste powietrze wokół nas, Przedszkole promujące zdrowe żywienie, Akademia Aquafresch, Wirusochrona*. W trakcie codziennych zajęć dzieci zapoznawane są z regułami zdrowego trybu życia na podstawie literatury, bajek, programów edukacyjnych, czy spotkań z ludźmi różnych zawodów;
- 13) Wychowankowie biorą udział w licznych konkursach na szczeblu miejskim, wojewódzkim i ogólnopolskim, gdzie uzyskują nagrody i wyróżnienia, m. in. I m-ce *Jak dbamy o zdrowie (2023)*, I m-ce *Niebieski motyl (2024)*, I m-ce *Pies najlepszym przyjacielem człowieka (2024)*, III m-ce *Witajcie w naszej bajce (2023)*, II m-ce *Kim będę kiedy dorosnę (2022)*, II m-ce *Kukielka jak z bajki (2024)*, II m-ce *Światowy Dzień świadomości autyzmu (2024)*, wyróżnienie w konkursie tanecznym *Roztańczona Europa*. Corocznie przedszkole jest organizatorem międzyprzedszkolnych turniejów tj. *Bezpieczne dziecko, Zmagania z piłką* oraz licznych konkursów plastycznych i recytatorskich m. in. *Park Jesienią (2019), Postacie z kasztanów i żółdździ (2020), Ulubione wiersze J. Brzechwy (2022), Moja kolęda (2023), Zwierzę z odpadów (2023), Niebieski motyl (2024)*;
- 14) W przedszkolu są upowszechniane i respektowane prawa dziecka podczas zajęć dydaktycznych, realizacji projektów i programów, spotkań z rodzicami, uroczystości. Treści dotyczące praw dziecka zawarte są w statucie przedszkola, na ściennych gazetkach i stronie internetowej. Tematyka praw dziecka poruszana jest cyklicznie w ramach bieżącej pracy poprzez pogadanki, czytanie bajek tematycznych oraz organizowanie teatryków tj. *Kłamstwa kozy, Przygody Franka, Koziołek nie-matolek, Przygody kapryśnej księżniczki*. Dyrektor współpracuje z instytucjami, które w ramach swoich działań wspomagają dziecko i rodzinę;
- 15) W przedszkolu podejmowane są liczne działania kształtujące u wychowanków postawy patriotyczne i obywatelskie, w tym realizowane programy i projekty edukacyjne tj. *Piękna Nasza Polska Cała, Kto ty jesteś, Polak mały, Sprzątanie świata*. Dzieci uczestniczą w obchodach *Moja Niepodległa, Wieczorek Patriotyczny* czy *Dzień Górnika*, które są

- organizowane dla mieszkańców miasta Sosnowca. Dzieci przygotowują występy artystyczne z okazji świąt państwowych, *Dnia Edukacji Narodowej, Dnia Kobiet*.
- 16) Dyrektor podnosi jakość pracy przedszkola i dba o jego pozytywny wizerunek w środowisku lokalnym przez współpracę z rodzicami, zamieszczanie ważnych wydarzeń i osiągnięć wychowanków na stronie internetowej oraz udział w konkursach i uroczystościach miejskich. Aktywnie promuje przedszkole organizując cykliczne spotkania, na które są zapraszani przedstawiciele instytucji sportu, kultury, urzędu miasta, innych placówek oświatowych i instytucji. Dyrektor współpracuje z licznymi podmiotami, m. in. *Przystanek Otwartej Kultury Kazimierz, Osiedlowa Rada Seniorów, Biblioteka osiedlowa, Przychodnia lekarska na osiedlu, Komenda Policji, Radni Dzielnicy, Schronisko dla zwierząt, Hospicjum św. Tomasza, pobliskie szkoły i przedszkola*;
 - 17) Dyrektor podjęła współpracę z *Wyższą Szkołą Biznesu w Dąbrowie Górniczej* w zakresie organizacji praktyk studenckich. W okresie podlegającym ocenie praktykę w przedszkolu odbyły trzy studentki;
 - 18) Dyrektor systematycznie uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego związanych z nadzorem pedagogicznym, zarządzaniem, zmianami w prawie oświatowym, warsztatach doskonalących umiejętności pracy z dziećmi, m.in.: *Praca z dzieckiem ze spektrum autyzmu – praktyczne rozwiązania (2020), Skuteczne motywowanie nauczycieli (2021), Karta Nauczyciela – nowa ścieżka awansu zawodowego (2022), Rodzic trudny, rodzic roszczeniowy (2022), Wypalenie zawodowe nauczyciela (2023), Szkolenia z akademii LIBRUS (2024)*. Dyrektor posiada uprawnienia eksperta i jest wpisana na listę MEN oraz została powołana na członka Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli (2024-2027);
 - 19) Dyrektor realizuje ustalone pensum dydaktyczne, w łącznym wymiarze 6 godz. tygodniowo. Dokonano obserwacji zajęć logopedycznych w grupie 3 latków. Temat zajęć: *Znam zwierzęta. Doskonalenie kompetencji słuchowych i artykulacyjnych*. Dyrektor, realizując cele, stosowała różnorodne metody i formy pracy. Dokładnie wyjaśniała polecenia i zadania. Dzieci aktywnie uczestniczyły w zajęciach. Dyrektor była przygotowany do zajęć i prowadziła je w sposób ciekawy;
 - 20) Dyrektor modernizuje bazę przedszkola i przyczynia się do poprawy warunków pracy wychowanków i nauczycieli. Z funduszy pozyskanych z budżetu miasta, rady rodziców, realizacji projektów oraz wsparcia sponsorów zmodernizowano pomieszczenia przedszkolne (szatnia, łazienki, sale). Dokonano nasadzenia drzew i krzewów (20 szt.) w ogrodzie przedszkolnym oraz odnowiono plac zabaw (2021). Dopusażono przedszkole w wiele pomocy dydaktycznych, zabawek i książek.
10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:
- 1) Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny oraz monitoruje realizację podstawy programowej. tworzy warunki do respektowania praw dziecka. Podejmuje działania wspierające rozwój dzieci, w tym działania wychowawcze i profilaktyczne. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki. Współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów, doskonali własne kompetencje kierownicze oraz wspiera nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym;
 - 2) Dyrektor przedszkola jako nauczyciel prawidłowo realizuje zajęcia dydaktyczne;
 - 3) Działania dyrektora podjęte do dnia kontroli w celu zatrudnienia nauczyciela na stanowisku psychologa nie przyniosły efektu. Proces rekrutacji jest nadal kontynuowany.

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono**

12. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) **zaleca się:**

- 1) **Zatrudnić psychologa w wymiarze określonym w art. 42d ust. 11 pkt 2 ustawy z 26 stycznia 1982 r. *Karta nauczyciela* (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 986).
Termin realizacji: 15 stycznia 2025 r.**

WIZYTATOR
Inga Kolasa
mgr Inga Kolasa
Sosnowiec 9.12.2024r.
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor Przedszkola
Nr 34 w Sosnowcu
mgr Urszula Serebina
Sosnowiec 9.12.2024
.....
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor Przedszkola
Nr 34 w Sosnowcu
mgr Urszula Serebina
Sosnowiec 9.12.2024
.....
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2024 r. poz. 15). Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

parafa dyrektora szkoły

MT

6

parafa kontrolującego

IX