

29.11.2024
[Signature]

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Szkoła Podstawowa nr 13 im. Huberta Wagnera w Będzinie, ul. Rewolucjonistów 18, 42-500 Będzin (RSPO 53688)
2. Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Gajdka
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Iwona Małewska-Drożdż
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 18.11.2024 r. nr DK-SO.5533.2.101.2024
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 19.11.2024 r. – 19.11.2024 r.
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe*) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracy z rodzicami – art. 55 ust. 2 pkt 4 i 6
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowa z: dyrektorem szkoły p. Małgorzatą Gajdką,
 - przegląd dokumentów związanych ze sprawą: *Statut szkoły* w części dotyczącej form opieki i pomocy uczniom potrzebującym wsparcia, współdziałania z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, współpracy z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, nagród i kar, rejestr skarg i wniosków, Program wychowawczo-profilaktyczny, Standardy ochrony małoletnich, Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w szkole, dzienniki kl. I-III c z etapu edukacyjnego 2021/2024, dokumenty związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stan bezpieczeństwa w klasie IV a po przeniesieniu ucznia.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w obecności dyrektora szkoły p. Małgorzaty Gajdki.

- 1) W Statucie szkoły określono m.in. cele i zadania szkoły, formy opieki i pomocy uczniom potrzebującym wsparcia, współdziałania z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, współpracy z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, stosowania nagród i kar, wydawania opinii w sprawach szkoły przez Radę Pedagogiczną – *Rozdział 2* statutu. Aktualny statut szkoły jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
- 2) Szkoła posiada *Rejestr skarg i wniosków*. Od początku roku szkolnego 2024/2025 odnotowano jeden wniosek rodziców – data wpływu 21.10.2024 r., który dotyczył zmiany planu zajęć, dyrektor odpowiedział 28.10.2024 r. przychylając się do wniosku rodziców. Skarg nie odnotowano. W poprzednim roku szkolnym odnotowano dwa wnioski, skarg nie odnotowano.
- 3) W szkole opracowano i wdrożono *Standardy ochrony małoletnich*. Treść została skonsultowana z Samorządem Uczniowskim – 25.03.2024 r. i Radą Rodziców -

[Signature]

[Signature]

8.04.2024. Wszyscy rodzice zapoznali się ze standardami potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem. Standardy ochrony małoletnich zawierają min. *Zasady bezpiecznych relacji personelu szkoły z jego uczniami* – znajomość zasad i ich przestrzeganie pracownicy potwierdzili własnoręcznym podpisem (dokumenty podpisane przez pracowników znajdują się w teczkach akt osobowych) oraz *Zasady ochrony danych osobowych małoletniego*. Zgodnie z wewnętrznym uregulowaniem, rodzice/opiekunowie uczniów mogą wносить uwagi do standardów. Na dzień kontroli - zgodnie z informacją dyrektora - nikt uwag nie wniósł. W dokumencie zostały wskazane osoby odpowiedzialne za reagowanie w przypadku naruszenia standardów. Do dnia kontroli wyznaczeni przez dyrektora pracownicy nie stwierdzili naruszenia standardów ochrony małoletnich. Standardy ochrony małoletnich są dostępne na stronie internetowej szkoły.

- 4) Szkoła posiada *Program wychowawczo-profilaktyczny* na rok 2024/2025, w którym zawarto treści związane ze wzmocnieniem poczucia przynależności do grupy, budowania pozytywnych relacji uczeń-nauczyciel-rodzic, diagnozowania ryzykownych zachowań wśród uczniów, a także indywidualne porady dla rodziców, spotkania rodziców ze specjalistami ds. młodzieży, przeprowadzanie ankiet wśród uczniów i rodziców, realizacja zajęć i warsztatów profilaktycznych w poszczególnych klasach, omawianie problematyki zagrożeń i zachowań ryzykownych, w ramach codziennej pracy wychowawców i godzin wychowawczych, podnoszenie kompetencji i umiejętności wychowawczych nauczycieli (szkolenia zewnętrzne i wewnętrzne), dzielenie się z rodzicami wiedzą m.in. nt. profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania agresji młodzieży – w ramach wywiadówek oraz indywidualnych konsultacji z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, także udzielanie rodzicom pomocy w dotarciu do odpowiednich instytucji i osób zajmujących się terapią młodzieży oraz stały kontakt z rodzicami w zależności od potrzeb. Program wychowawczo-profilaktyczny jest dostępny na stronie internetowej szkoły. Wychowawcy klas [REDAKTOWANE] realizują Plany pracy wychowawczej wynikające z programu.
- 5) W szkole obowiązują *Procedury bezpieczeństwa uczniów*, dotyczące zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych, a wśród nich m.in. *Procedura przebywania w budynku szkolnym* (rejestr osób wchodzących/wychodzących na portierni), *Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole*, *Procedura postępowania na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego*.
- 6) Szkoła zatrudnia psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedę. Organizowane są konsultacje dla uczniów, rodziców, pedagog prowadzi zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne dla uczniów kl. I-III, i IV-VIII posiadających opinie lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Na początku roku szkolnego (wrzesień) wszyscy wychowawcy dokonują rozpoznania w swoich klasach w zakresie potrzeb uczniów dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Arkusze diagnostyczne przekazują psychologowi i pedagogom. Wyniki są omawiane na posiedzeniu Zespołu Wychowawczego. Ostatnie spotkanie zespołu odbyło się 11.09.2024 r. Podczas spotkania ustalane są formy pomocy dla konkretnych uczniów.
- 7) W zeszłym roku szkolnym odbyła się w ramach wspomaganie rodziców prelekcja *Zrozumieć nastolatka* – 24.01.2024 r. prelekcję prowadził psycholog z Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Będzinie. Na rok szkolny 2024/2025

zaplanowane są – w styczniu 2025 – *Wpływ nowoczesnych technologii na rozwój dziecka*, w czerwcu 2025 - *Depresja i inne zaburzenia emocjonalne dzieci i młodzieży*.

- 8) Dla nauczycieli odbyły się w roku szkolnym 2024/2025 konferencja szkoleniowa – *Zdrowie psychiczne dzieci – wspieranie dobrostanu dzieci*, zaplanowane są – *Dobrostan nauczyciela - o trudnościach, potrzebach i dbaniu o siebie*, *Edukacja włączająca w placówkach publicznych w aspekcie formalnym i praktycznym*.
- 9) W bieżącym roku szkolnym z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zorganizowano dla uczniów zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rozwijające zainteresowania – koło taneczne, plastyczne, muzyczne, sportowe oraz z godzin do dyspozycji dyrektora zajęcia poszerzające kompetencje językowe i matematyczne.
- 10) Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom podczas zajęć – na lekcjach nauczyciele, w czasie przerw poprzez dyżury nauczycielskie – harmonogram dyżurów znajduje się w dzienniku elektronicznym, pokoju nauczycielskim, na dyżurce szkolnej. Każda osoba wchodząca do szkoły ma obowiązek wpisania się do rejestru wejść. Przestrzeganie tych zasad jest kontrolowane przez pracowników. Dyrektor poinformował, że na bieżąco kontroluje zgodność z obowiązującym w szkole *Regulaminem pełnienia dyżurów* w tym punktualne rozpoczynanie dyżurów oraz efektywność ich pełnienia. Brak bieżącego udokumentowania pełnienia nadzoru w tym zakresie. **(Zalecenie 1)** Dyrektor przekazuje komunikaty na temat pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny, ostatni komunikat z 10.11.2024 r. przypominający o punktualności i efektywności sprawowania dyżurów - wpis w dzienniku elektronicznym udostępniony nauczycielom. Dyrektor dokonuje przeglądów stanu bezpieczeństwa w budynku i otoczeniu szkoły – *Protokół z 27.08.2024 r., Przegląd stanu bezpieczeństwa placu zabaw – 27.08.2024 r.; Protokół w zakresie kontroli BHP – 26.08.2024 r.*
- 11) Wychowawcy klas opracowali *Plany pracy wychowawcy* na dany rok szkolny wraz z tematami zajęć, które wynikają z *Programu wychowawczo-profilaktycznego* obowiązującego w szkole. Tematy są realizowane na bieżąco – potwierdzeniem są dokumenty prowadzone przez wychowawców i wpisy tematów do dziennika (dokumenty wychowawców kl. [redacted]).
- 12) [redacted] klasy [redacted] przez dyrektora na [redacted] (pismo z [redacted]) do [redacted] d [redacted]. Motywem była zmiana [redacted]. Rodzic uzasadniając wniosek wskazał na poprawę [redacted] [redacted] w poprzednim [redacted] posiadał [redacted]. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Będzinie wpłynęło do szkoły [redacted]. Szkoła posiada dokumenty związane z podjętymi na podstawie orzeczenia działaniami, w tym IPET opracowany na podstawie wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania [redacted] (wykonywane dwukrotnie w ciągu każdego roku szkolnego). W orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wskazano jako korzystne dla [redacted] [redacted] po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. Dyrektor oświadczył, że rozmawiał na ten temat z organem prowadzącym



nie uzyskując zgody, brak potwierdzenia na podjęcie takich działań. **(Zalecenie 2)**. Szkoła współpracowała z rodzicami [REDAKT] w zakresie informowania ich o posiedzeniach zespołu ds. WOPF-u oraz IPET. Dokumenty są podpisane przez zespół, który je opracował, rodzic potwierdzał ich odbiór podpisem, brak dat odbioru przez rodzica na dokumentach. Rodzice współpracowali ze szkołą, uczestniczyli w rozmowach z psychologiem, co potwierdzają dokumenty psychologa – daty spotkań wraz z tematyką. Dyrektor potwierdził, że informowali szkołę o [REDAKT]. Szkoła posiada oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Z treści oceny [REDAKT] wynika, że pomoc udzielana [REDAKT] była skuteczna [REDAKT] osiąga dobre wyniki w nauce, [REDAKT] współpracuje z rówieśnikami, ale w dalszym ciągu ma problem z opanowaniem emocji - dostosowania warunków nauczania do jego specyficznych potrzeb - nadmierny hałas i zaczepki rówieśnicze skutkują niewłaściwym zachowaniem.

13) Realizacja pomocy dziecku znajduje swoje odzwierciedlenie w dzienniku psychologa. W latach szkolnych [REDAKT], kiedy uczeń realizował [REDAKT] zapisy w dziennikach potwierdzają realizację zajęć z dzieckiem oraz rozmowy wspierające rodzica. Były to: [REDAKT] rozmowy z rodzicem [REDAKT] na temat zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (zachowanie i trudności), praca indywidualna z uczniem w zakresie kompetencji emocjonalno-społecznych, rozmowy z [REDAKT] na temat właściwego wyrażania własnych emocji i uczuć, obowiązków szkolnych i domowych, pracy podczas lekcji w tym właściwego zachowania oraz form i metod pracy, niewłaściwego zachowania w czasie konfliktu rówieśniczego, zajęcia rewalidacyjne z logopedą, rozmowa z wychowawcą na temat zachowania [REDAKT] potrzeb; [REDAKT] praca indywidualna z dzieckiem – kompetencje emocjonalno-społeczne, trening umiejętności społecznych, ćwiczenia na koncentrację uwagi, rozmowy z rodzicem dziecka o zachowaniu [REDAKT] efektach terapii; [REDAKT] praca indywidualna z dzieckiem – problemy emocjonalne, relacje rówieśnicze, właściwe zachowanie się podczas zajęć lekcyjnych, rozmowy z rodzicem dziecka – zajęcia rewalidacyjne oraz dydaktyczno-wyrównawcze, sytuacja zdrowotna [REDAKT] dalsza diagnoza w celu pozyskania orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej na [REDAKT] na temat diagnozy [REDAKT]. Co roku miały miejsce również rozmowy z wychowawcą klasy oraz nauczycielami tworzącymi zespół do opracowania IPET i WOPF-u dla [REDAKT]. Zapisy w dziennikach potwierdzają udzielanie wsparcia uczniom, rodzicom z innych klas.

14) Obecnie uczeń posiada [REDAKT] wydaną przez [REDAKT] [REDAKT] zgodnie z którą [REDAKT] [REDAKT]. na jej podstawie [REDAKT] zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi, zajęciami logopedycznymi oraz pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie porad i konsultacji.

15) [REDAKT] kierował do dyrektora pismo [REDAKT] w sprawie [REDAKT] [REDAKT] wskazując w uzasadnieniu na przewidywaną [REDAKT] [REDAKT]. Dyrektor przychylił się do prośby rodzica, biorąc pod uwagę treść [REDAKT]



- ██████████ dobro ██████████ w kontaktach z którym ██████████
- 16) Dyrektor wyjaśnił, że wychowawczyni kl. ██████████ poinformowała uczniów na lekcji wychowawczej - ██████████ Dzieci poinformowały o tym fakcie rodziców. Zgodnie z wiedzą dyrektora rodzice kontaktowali się ze sobą poprzez media społecznościowe i podjęli decyzję o ██████████
- 17) ██████████ odbyło się spotkanie reprezentantów rodziców uczniów ██████████ z dyrektorem szkoły - ██████████ Rozmowa odbyła się w obecności pedagoga specjalnego ██████████ (notatka ze spotkania) Rodzice zgłosili niezadowolenie odnośnie decyzji dyrektora dotyczącej ██████████ ██████████ Jako argument wskazali, że nie zgadzają się na ██████████ zgodnie z pogłoskami usłyszanymi od uczniów - ██████████ Zgodnie z informacją dyrektora ██████████ zczegółowych informacji na temat zdrowia ██████████ na co zgody dyrektor nie wyraził. Dyrektor poinformował rodziców, że decyzji o ██████████ nie zmieni, gdyż część ██████████ mogła wynikać ze specyfiki zespołu klasowego, ██████████
- ██████████ Zarzut skarżącego dotyczący braku konsultacji ██████████ w sprawie decyzji dyrektora ██████████ ██████████ nie znajduje uzasadnienia w przepisach. Przepisy prawa nie nakazują dyrektorowi konsultowania takich spraw z rodzicami uczniów - jest to jego wyłączna kompetencja, która nie podlega uzgadnianiu ani z rodzicami, ani z radą pedagogiczną. Z zapisów statutu szkoły wynika, że Rada Pedagogiczna ma uprawnienia do podejmowania uchwał w sprawie ██████████ - § 8 ust. 19 pkt 9, § 25 ust. 17, ust. 18 pkt 8 ust. 20 i 21, co w tym przypadku nie miało miejsca.
- 18) Zgodnie z informacją dyrektora obecna ██████████ to zespół wymagający wzmożonej uwagi nauczycieli, ze względu na żywiołowość uczniów i ██████████ ██████████ Klasa liczy obecnie ██████████ uczniów. Wychowawcą jest ██████████ nauczyciel ██████████ Zespół klasowy ██████████ liczący obecnie ██████████ uczniów ██████████ to uczniowie bardzo spokojni, osiągający wysokie wyniki w nauce, nie sprawiający problemów wychowawczych. Wychowawcą jest ██████████ Dyrektor uznał, że ██████████ będzie sprzyjało ██████████ dalszemu rozwojowi, przy czym ██████████ nie powinna wpłynąć negatywnie na ██████████
- 19) Od ██████████ funkcjonuje w ██████████ z obserwacji wynika, że dobrze się w nim odnajduje, brak negatywnych uwag nauczycieli dotyczących ██████████ zachowania, jak też zachowania innych uczniów. Dyrektor w tym samym dniu przeprowadził obserwację zajęć na lekcji historii, nie odnotowując negatywnych uwag dotyczących zachowania uczniów, co potwierdza arkusz obserwacji zajęć sporządzony przez dyrektora w dniu obserwacji. Do dnia kontroli 19.11.2024 r. nie wpłynęły skargi, ani wnioski w sprawie ██████████ Wychowawca również nie zgłaszał dyrektorowi problemów w tym zakresie. Natomiast przebywając



w [redacted] od początku roku szkolnego 2024/2025 do dnia [redacted] o niewłaściwym zachowaniu.

20) W szkole była realizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna wszystkim uczniom. Psycholog realizował zajęcia z zespołami klasowymi - zapisy w dzienniku psychologa. Tematyka zajęć z klasami [redacted] w poszczególnych latach. [redacted] - *Moje uczucia i emocje – kształtowanie postaw prospołecznych, Emocje po prostu są – rozpoznawanie oraz nazywanie uczuć i emocji, Rzeczy, które mnie uszczęśliwiają, Ja w mojej klasie.* [redacted] - *Nasze smutki, Ja i moja rodzina – dawniej, dziś i jutro, ABC emocji – umiejętność wyciszania się, obserwowanie swoich emocji.* [redacted] [redacted] - *Świat jest w ruchu i ja z nim też – zajęcia profilaktyczne, W poszukiwaniu siebie – o zdobywaniu poczucia mocy i sprawstwa, W świecie emocji.*

21) W bieżącym roku szkolnym we wszystkich klasach [redacted] odbyły się warsztaty prowadzone przez zewnętrzną firmę - *Czy przemoc to siła czy niemoc* - [redacted] - [redacted]. Dyrektor posiada zaświadczenie o niekaralności osoby prowadzącej zajęcia.

22) Dyrektor oświadczył, że jest otwarty na kontakty z osobami z zewnątrz, w tym rodzicami. Jest dostępny w każdym dniu pracy szkoły, poza godzinami, kiedy realizuje zajęcia. Rodzice mogą zgłosić swoje uwagi we wszystkich sprawach, po uprzednim umówieniu terminu. Wszyscy nauczyciele są dostępni dla rodziców w tzw. *godzinach dostępności*, także po uprzednim umówieniu się na konkretny termin. Harmonogram godzin dostępności poszczególnych nauczycieli znajduje się na stronie internetowej szkoły. W szkole nie określono dni i godzin przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków, nie stosuje się zasad przyjmowania skarg określonych w przepisach. (Zalecenie 3)

23) Dyrektor potwierdził, że [redacted] zgłaszał fakt otrzymania [redacted]. Rodzic zgłosił sprawę na policję. Dyrektor w szkole nie stwierdził żadnych incydentów, które mogły mieć wpływ na zgłoszoną przez rodzica sytuację.

24) Nauczyciele wymienieni w piśmie [redacted] potwierdzili odbycie rozmów z rodzicem na temat jego dziecka ale wyrazili odmienne zdanie w sprawie przebiegu rozmowy. Nauczycielka [redacted] wyjaśniła, że [redacted] podczas pełnienia dyżuru na korytarzu szkolnym doszło do [redacted]. Zdaniem nauczycielki rodzic mówił [redacted]. [redacted] zgłosi skargę do dyrektora szkoły. Nauczycielka złożyła pisemne wyjaśnienie w sprawie do dyrektora szkoły. Pisemna skarga rodzica na nauczycielkę nie wpłynęła. [redacted] również potwierdziła odbycie rozmowy [redacted]. nie zgodziła się z twierdzeniem [redacted] i zaprzeczyła [redacted]. Podczas rozmowy z rodzicem obecny był nauczyciel [redacted]. Zgodnie z wyjaśnieniem [redacted] w celu wyjaśnienia [redacted] że zdarzenie, o którym [redacted] miało miejsce na początku września, ale [redacted]. Nauczycielka wyjaśniła, że [redacted] kiedy w szkole jest głośno, więc [redacted] słyszane przez uczniów, ale [redacted] dziecka [redacted] że [redacted]

złoży skargę do dyrektora. Złożenia skargi przez rodzica na [redacted] Wersję [redacted] potwierdził nauczyciel obecny podczas rozmowy. Dyrektor potwierdził, że po odbyciu rozmowy z rodzicem na temat [redacted] podjął z nimi rozmowy wyjaśniające i polecił im ustosunkowanie się do [redacted] co też nauczycielki wykonały. Wobec sprzecznych informacji obu stron nie można [redacted] Zasady przyjmowania i rozpatrywania skarg regulują przepisy *Rozporządzenia* Rady Ministrów z 8.01.2002 r. w sprawie *organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków* (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46). W przypadku złożenia skargi na nauczyciela kompetencje do jej rozpoznania posiada dyrektor szkoły. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, o czym stanowi art. 63 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986). Opinia dyrektora szkoły o [redacted] jest pozytywna. Dyrektor przeprowadził obserwację zajęć prowadzonych przez [redacted] Obie [redacted] posiadają [redacted] – [redacted] i były wielokrotnie w ostatnich latach nagradzane za zaangażowanie w pracę na rzecz uczniów i szkoły nagrodami dyrektora oraz w przypadku [redacted] W związku z rozbieżnym stanowiskiem obu stron w sprawie przebiegu rozmów, zasadne jest podjęcie działań ukierunkowanych na wsparcie nauczycieli w zakresie kontaktów z rodzicami i współpracy w rozwiązywaniu pojawiających się problemów, w celu zapobiegania niekomfortowym sytuacjom tak dla jednej, jak drugiej strony. **(Zalecenie 4)**

10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów i zgodnie z rozpoznanymi potrzebami udziela wsparcia.
2. Dyrektor jest dostępny dla rodziców po uprzednim umówieniu terminu spotkania, nauczyciele podczas godzin dostępności, zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej szkoły.
3. Dyrektor zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez szkołę zajęć poprzez stosowanie obowiązujących procedur, wdrożenie standardów ochrony małoletnich, przeglądy stanu budynku i otoczenia, rejestr wejść do szkoły, dyżury nauczycielskie.
4. Przepisy prawa nie zawierają zapisów mówiących jak postąpić w sytuacji wniosku rodzica w sprawie [redacted] uregulowań takich nie zawiera również Statut szkoły, w związku z czym decyzja w tym zakresie jest kompetencją dyrektora szkoły.
5. Dyrektor nie dokumentuje bieżących działań w zakresie prowadzenia kontroli zgodności z regulaminem sposobu prowadzenia przez nauczycieli dyżurów w czasie przerw między lekcjami, brak dokumentu z informacją o efektach tych kontroli.
6. Dyrektor nie podjął skutecznych działań w celu zatrudnienia dla ucznia nauczyciela współorganizującego kształcenie pomimo wskazania takiej opcji jako korzystnej dla [redacted]

7. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy nie ustalił dni i godzin przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków, co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków.
8. W szkole doszło do rozmów nauczycieli z rodzicem uczniów, który w ich następstwie zgłosił zarzuty dotyczące niewłaściwego zachowania nauczycieli. Z uwagi na kształtowanie w szkole właściwej atmosfery kontaktów nauczyciel - rodzic konieczne jest wsparcie nauczycieli w zakresie kontaktów interpersonalnych z rodzicami i postępowania w sytuacjach zgłaszania problemów przez rodziców.
9. Dyrektor został przez rodzica poinformowany o skierowanej do niego [REDAKTOWANO] [REDAKTOWANO] którą rodzic zgłosił [REDAKTOWANO] Dyrektor nie wiąże jej z jakimkolwiek zdarzeniem dotyczącym szkoły. Skarg, które mogły mieć wpływ na [REDAKTOWANO] [REDAKTOWANO] nie stwierdzono.
10. Wskazane jest podjęcie przez dyrektora działań w zakresie bardziej systematycznego dokonywania oceny pracy nauczyciela, co umożliwia art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – *Karta nauczyciela* (Dz. U. z 2024 r. poz. 986).
11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:
Nie stwierdzono.
12. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2024 r. poz. 737 ze zm.)* zaleca się:
 1. Prowadząc obserwacje prawidłowego pełnienia dyżurów nauczycielskich ustalić sposób i dokumentować zgodnie z ustaleniem efekty podjętych obserwacji - § 23 ust. 3 pkt 4 w związku z § 22 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15);
Termin realizacji: 15.12.2024 r.
 2. Podjąć skuteczne działania w celu zapewnienia realizacji wszystkich zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z obowiązkiem dyrektora – art. 68 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) w związku z § 5 pkt 1 i § 7 ust. 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2020 r. poz. 1309);
Termin realizacji: 1.12.2024 r.
 3. Ustalić dni i godziny przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków – art. 253 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) oraz dokumentować skargi złożone ustnie zgodnie z - § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. nr 5, poz. 46);
Termin realizacji: 15.12.2024 r.

* wpisać aktualny publikator

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



4. Wspomagać nauczycieli w wykonywaniu obowiązków w zakresie dobrych kontaktów z rodzicami i chronić nauczycieli podczas wykonywania obowiązków służbowych zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 3 c Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15), w związku z pkt II 4 i 6 Załącznika do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2020 r. poz. 2198). oraz art. 63 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986);

Termin realizacji: 15.12.2024 r.

STARSZY WIZYTATOR

mgr Leona Malewska-Drożdż

bonowice 27.11.2024 r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Gajdka

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Gajdka

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 15)*.

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

* wpisać aktualny publikator



