

Protokół kontroli doraźnej

Akceptuję
Woj

1. Nazwa szkoły siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Kreta wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu, ul. J. Keta 6, 43-450 Ustron.**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Roman Langhammer.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Ewa Ochwat.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **2 grudnia 2024 r., DK-BB.5533.2.91.2024.**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **5 grudnia 2024 r. do 5 grudnia 2024r.**
7. Tematyka kontroli: **Przestrzeganie statutu szkoły w zakresie realizacji zadań dyrektora.**
8. Czynności kontrolne: analiza dokumentacji: statut, plan nadzoru pedagogicznego, sprawozdania dyrektora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, dokumentacja przebiegu nauczania, Program Wychowawczo – Profilaktyczny, protokoły rady pedagogicznej. uchwały rady pedagogicznej. indywidualne teczki uczniów objętych kształceniem specjalnym i pomocą psychologiczno-pedagogiczną. rozmowa z dyrektorem szkoły, ogląd szkoły.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z oceną pracy dyrektora, który pełni tę funkcję od 1.09.2021 roku.

Szkoła ma statut, jego zapisy są zgodne z przepisami prawa, arkuszem organizacyjnym oraz wewnętrznymi regulaminami i procedurami. § 12 Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Kreta wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu, określa zadania dyrektora szkoły w szczególności organizowanie całości pracy dydaktycznej, sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

Działania wychowawcze i profilaktyczne dyrektor realizuje wraz z rodzicami oraz wychowawcami w oparciu o doświadczenia z lat ubiegłych i specyfikę lokalną. Edukacja zdrowotna jest nieodłącznym elementem wychowania fizycznego oraz edukacji dla bezpieczeństwa.

Dyrektor jest zaangażowany w życie społeczności szkolnej i lokalnej. Często uczestniczy w różnych uroczystościach, akcjach, dając przykład postawy obywatelskiej. Szkoła współpracuje

Parafa dyrektora



Parafa kontrolującej



z: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Stowarzyszeniem „Można inaczej”, Ośrodkiem „Caritas” Diecezji Katowickiej w zakresie wsparcia uczniów w potrzebach materialnych i wychowawczych, Towarzystwem Opieki nad Niepełnosprawnymi, Ośrodkiem Edukacyjno-Rehabilitacyjno-Wychowawczym oraz Środowiskowym Domem Samopomocy w Ustroniu w zakresie współpracy edukacyjnej, w tym poprzez wspólne organizowanie zajęć i warsztatów dla dzieci i uczniów; Klubem Sportowym Nierodzim oraz Towarzystwem Rekreacyjno-Sportowym „Siła” w Ustroniu, Radą Osiedla w zakresie zgłaszania wspólnych wniosków do budżetu miasta z uwzględnieniem wspólnych priorytetów, Rzecznikiem Miasta Ustroń w zakresie promocji, Biblioteką Publiczną oraz Muzeum Ustrońskim, w szczególności poprzez udział uczniów w różnego rodzaju wydarzeniach, a także przy okazji projektów, np. Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa, Nocy Bibliotek.

Dyrektor realizuje uchwały stanowiące rady pedagogicznej, upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego. Kieruje się dobrem ucznia przy rozwiązywaniu problemów i konfliktów. Kształtuje postawy szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej. Organizacja wszystkich ważnych uroczystości państwowych w szkole jest częścią planu pracy szkoły. Szkoła promuje postawy obywatelskie, patriotyczne w każdym obszarze edukacji, umacnia wrażliwość uczniów na krzywdę drugiego człowieka.

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich statutowych zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim. Współpraca Dyrektora z Radą Rodziców, w tym w zakresie jej kompetencji: projekty planu finansowego, wspólne ustalenia przerwy w pracy przedszkola, opinie o nauczycielach – oceny pracy, oceny dorobku zawodowego, uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego, podjęcie działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje, propozycje dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiały ćwiczeniowe. Ponadto współpraca z Radą Rodziców w zakresie współorganizowania wydarzeń dla uczniów, np. konkursy, uroczystości, dyskoteki, bale, pikniki, festyny; dla rodziców, bale karnawałowe, dla środowiska lokalnego np. Dzień Mamy i Taty, Dzień Babci i Dziadka.

Ścisła współpraca dyrektora z Samorządem Uczniowskim, w tym w zakresie jego kompetencji: opiniowanie propozycji dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, współpraca w zakresie wolontariatu. Ponadto wspieranie wszystkich inicjatyw Samorządu Uczniowskiego takich jak: dni tematyczne, „niepytajki”, kąciaki relaksu, dyskoteki.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, w którym uwzględnia podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa. Śląskiego Kuratora Oświaty oraz wnioski z prowadzonego nadzoru



pedagogicznego. Przedstawiony do wglądu plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2024/2025 zawiera wszystkie wymagane prawem elementy.

Dyrektor planuje i przeprowadza obserwacje zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz omawia ich wyniki z nauczycielami. Na bieżąco kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej oraz dokumentuje czynności kontrolne. Prowadzony zgodnie z prawem nadzór pedagogiczny pozwala dyrektorowi diagnozować potencjał i możliwości szkoły, eliminować błędy oraz inspirować nauczycieli do rozwoju oraz podejmowania innowacyjnych zadań na rzecz podniesienia jakości pracy.

Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona i przechowywana zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Dyrektor prowadzi stałą kontrolę i na bieżąco analizuje zapisy w dzienniku elektronicznym.

Dyrektor sprawuje nadzór nad nauczycielami odbywającymi staż na kolejny stopień awansu zawodowego. Udziela wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień w zakresie zasad i warunków dotyczących awansu zawodowego, zapewnienia nauczycielom odpowiednie warunki do odbycia stażu. W roku szkolnym 2024/2025 w szkole 8 nauczycieli odbywa staż na stopień nauczyciela początkującego i 2 nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego. Jak wynika z dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego dyrektor prowadzi obserwacje zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, umożliwia im udział w formach doskonalenia zawodowego oraz korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej.

Szkoła działa w oparciu o zapisy statutowe dotyczące bezpieczeństwa, a także wewnętrzne procedury i regulaminy. Dyrektor dokonuje obowiązkowych przeglądów budynku szkoły i otoczenia wokół szkoły, zabiega o rozwój bazy lokalowej i dydaktycznej szkoły. Wyremontowano wszystkie sale lekcyjne, części wspólne dla szkoły i przedszkola – wejście do budynku, teren przed budynkiem, kuchnię oraz stołówkę. Uczniowie przebywają w odpowiednich warunkach higienicznych. Praca obsługi jest tak zaplanowana by codziennie uczeń oraz nauczyciel realizował zadania w bezpiecznych i higienicznych warunkach.

W szkole działa monitoring pozwalający na stałą kontrolę bezpieczeństwa podczas przerw i zajęć lekcyjnych. Nauczyciele zgodnie z przyjętym harmonogramem pełnią dyżury na przerwach w wyznaczonych miejscach na terenie szkoły. Zawiera między innymi zapisy dotyczące obowiązków nauczyciela dyżurującego, do których należy: punktualne rozpoczynanie dyżuru, czynne pełnienie obowiązków, dokonywanie obchodu wszystkich miejsc w obszarze wyznaczonym, eliminowanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów, obowiązek informowania dyrektora szkoły o sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów



oraz pouczenie o odpowiedzialności nauczyciela dyżurującego za bezpieczeństwo dzieci w rejonie dyżurowania. Obserwacja szkoły i terenu wokół niej w dniu kontroli (5.12.2024 r.) potwierdza pełnienie obowiązków przez nauczycieli dyżurujących zgodnie z obowiązującymi zasadami.

Szkoła zgodnie z zapisami statutowymi, inicjuje i podejmuje współpracę z wieloma instytucjami i organizacjami. Istotną stroną działalności szkoły są działania i inicjatywy promujące placówkę w środowisku lokalnym. W oparciu o regulacje statutowe, szkoła podejmuje szereg działań wspierających każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzy warunki do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowisku lokalnym. W szkole rozpoznaje się potrzeby uczniów w zakresie profilaktyki, diagnozuje potrzeby, podejmuje działania w zakresie zagadnień dotyczących profilaktyki zdrowotnej. W trosce o zdrowie uczniów szkoła podejmuje szereg działań prozdrowotnych i profilaktycznych, w tym realizuje programy, projekty i warsztaty profilaktyczne.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dyrektor zapewnia i kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Szkoła, zgodnie ze swoimi zadaniami statutowymi podejmuje innowacyjne rozwiązania, organizacyjne, programowe, jak i metodyczne, uwzględniające kształtowanie kompetencji potrzebnych do dalszej edukacji. Dyrektor dba o wszechstronne wykształcenie i wychowanie swoich uczniów. Stwarza warunki sprzyjające ich prawidłowemu i wszechstronnemu rozwojowi. Pobudza inicjatywy uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym.

Szkoła brała udział w projektach i programach rządowych takich jak: Laboratoria Przyszłości, Aktywna Tablica, Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa, Podróże z klasą oraz w projektach zewnętrznych, np. Wisconsin International Educational Scientific Cultural Organization, Visegrad Found, BohaterOn, Cybernauci, MegaMisja, Akademia Czerniaka, Trzymaj formę!, Punkt pomocy okresowej. Przygotowywała i realizowała projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ustroń: „Zostań szkolnym programistą”, „Zaczarowana biblioteka”.

Przygotowała dokumentację do aplikowania w projekcie organizowanym ze środków Unii Europejskiej „Wychowanie przedszkolne”. Szkoła brała udział w wielu programach prozdrowotnych, w tym organizowanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, np. „Lekki tomister”, „Trzymaj formę”, „Bieg po zdrowie”, „Smak życia czyli debata o dopalaczach”, oraz organizowanych przez podmioty zewnętrzne, np. „Akademia bezpiecznego Puchatka”, „Wiem co jem”, „Kubusiowi przyjaciele natury”. Niektóre projekty są długoterminowe i będą kontynuowane w kolejnych latach szkolnych.



Dyrektor wspiera działania organizacyjne Szkolnego Koła Krajoznawczo-Turystycznego „Krety”, poprzez organizację licznych wycieczek górskich.

Dyrektor tworzy bezpieczne warunki przebywania uczniów, nauczycieli i obsługi w szkole. Nadzoruje organizatorów wycieczek w zakresie przygotowania odpowiedniej dokumentacji i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas wyjazdów na wycieczki szkolne, zawody sportowe i podczas imprez szkolnych.

Dyrektor stale rozwija swoje kompetencje uczestnicząc w szkoleniach i kursach. Brał udział w szkoleniach i konferencjach dla dyrektorów takich jak: „Standardy ochrony małoletnich w szkołach i placówkach oświatowych”, „Jak pracować z wynikami egzaminu ósmoklasisty?”, „Negocjacje i spór sposobem rozwiązywania konfliktów w szkole / placówce oświatowej”, „Międzynarodowy Program Powszechnej Dwujęzyczności – Dwujęzyczne Dzieci”, „Procedury interwencji kryzysowych w szkole / placówce oświatowej”, „Puste krzesło – różne perspektywy nieobecności uczniów na zdalnych lekcjach”, „Skuteczna komunikacja w zarządzaniu szkołą / placówką oświatową”.

W ciągu roku szkolnego dyrektor sprawdza respektowanie i upowszechnianie przez nauczycieli wiedzy na temat praw dziecka, zwraca uwagę na odpowiednie zachowanie w stosunku do dziecka i ucznia, kulturę osobistą, słowną, empatię i wrażliwość na jego potrzeby.

Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontrolnych:

1. Praca szkoły organizowana jest zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym oraz wewnętrznymi regulaminami i procedurami.
2. Zgodnie z zadaniami statutowymi, w szkole podejmowane są działania mające na celu podniesienie jakości pracy.
3. Dyrektor zgodnie z przepisami prawa planuje i realizuje zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich statutowych zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

9. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**
10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.*) **nie wydano zaleceń:**



WIZYTATOR

Wiatg
mgr Ewa Ochwat *Bielsko-Biala 9.12.2024*
podpis kontrolującej, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

szkoły Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu

mgr Roman Langhammer *Bielsko-Biala 09.12.2024*
podpis dyrektora szkoły placówki, miejsce i data podpisania protokołu

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

szkoły Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu

mgr Roman Langhammer *Bielsko-Biala 09.12.2024*
podpis dyrektora szkoły placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia, dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz.15).

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

RL

Wiatg

EW