

Acceptuję Wolf

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piasku, ul. Szkolna 4, 43-211 Piasek**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Karolina Ziolo**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Agata Franek**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **16 grudnia 2024 r., nr DK-BB.5533.1.50.2024**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **20 grudnia 2024 roku- 20 grudnia 2024 roku**
7. Tematyka kontroli: **Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole, realizacja pomocy psychologiczno -pedagogicznej, przestrzeganie zasad oceniania przez nauczyciela [REDAKTOR] zasad współpracy z rodzicami w kontekście pisma.**
8. Czynności kontrolne:
 - a) analiza dokumentacji szkoły: statut szkoły, program [REDAKTOR], dziennik, dziennik pedagoga szkolnego, notatki służbowe [REDAKTOR] rozmowa z dyrektorem i wychowawcą [REDAKTOR]

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną w szkole przeprowadzono w związku [REDAKTOR]
[REDAKTOR]

W trakcie kontroli ustalono:

1. Szkoła Podstawowa w Piasku funkcjonuje w dwóch budynkach. Na początku roku szkolnego pani dyrektor opracowuje harmonogram dyżurów. Teren szkoły jest ogrodzony i zabezpieczony przed bezpośrednim wyjściem na ulicę. Uczniowie każde zajęcia oraz przerwy spędzają pod nadzorem nauczycieli. Dyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego obserwuje pracę nauczycieli podczas lekcji, zajęć dodatkowych i przerw. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkolnych. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. Przeglądy w szkole

KZ

[REDAKTOR]

Franek

są prowadzone zgodnie z kalendarzem. Wstęp do szkoły dla osób z zewnątrz jest ograniczony – wyznaczono miejsce do przyprowadzania i odbioru dzieci oraz uczniów.

2. § 5 Statutu szkoły określa „Cele, zadania i formy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej”. § 24 i § 26 przedstawia zadania nauczycieli oraz specjalistów w zakresie udzielania wsparcia uczniom i rodzicom na terenie szkoły, współpracy z instytucjami, podejmowania działań profilaktycznych. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest realizowana w trakcie bieżącej pracy dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej oraz poprzez udział uczniów w zajęciach specjalistycznych. W ramach realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego wychowawcy dbają o poczucie bezpieczeństwa i akceptacji ucznia w klasie; dokonują rozpoznania sytuacji rodzinnej i osobistej ucznia; podejmują działania w przypadkach przemocy wobec niego, zaniedbań opiekuńczych, ujawnionych nałogów; wnoszą o objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych; informują rodziców o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej; podejmują działania zmierzające do integracji klasy. Nauczyciele odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole, podczas wyjazdów i wyjazdów poza teren placówki; udzielają pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych oraz informują o potrzebach w tym zakresie; inspirują uczniów do twórczych poszukiwań, aktywności i samodzielności; reagują na przejawy nietolerancji, dyskryminacji i innych negatywnych zachowań. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczycieli lub rodziców oraz realizowana za zgodą rodziców.

W celu wyjaśnienia zarzutów poproszono wychowawcę i pedagoga o

Dodatkowo w klasie był realizowany program

działania w następujących obszarach:
wyrabianie odpowiedzialności za swoje słowa i czyny, kształtowanie współodpowiedzialności, bezpieczeństwo w szkole, ukazywanie sposobów zespołowego rozwiązywania konfliktów (przeciwdziałanie przemocy i agresji), wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania się, szacunek wobec innych. Przykłady realizowanych tematów:

- Netykieta- czego w internecie nie było?;
- Co u nas słycać? Porozmawiajmy;
- Solidarność podaj dalej, /czym jest dyskryminacja;
- Kim chcę zostać, czy jestem człowiekiem ekologicznym? ;
- Dzień bez internetu. Internet bez hejt;u
- Jak być dobrym przyjacielem?;
- Fake newsy- zagrożenie internetu;
- Porozmawiajmy o uczuciach;
- Omawiamy problemy klasowe;
- Dlaczego ludzie opuszczają sami swoje domy?;
- Co to znaczy być odpowiedzialnym?;
- Konsekwencje umieszczania obraźliwych treści w sieci;
- Rozmowy klasowe o szacunku;
- Prawa i obowiązki ucznia – kodeks klasowy;
- Jak należy się do siebie odnosić, czym jest szacunek, uczucia moje i innych;
- Jakich treści nie umieszczamy w internecie. Uczymy się przekazywać informacje tak, aby nie urazić innych;
- Co to jest wspólnota;
- Co zrobić z dokuczaniem w klasie?;
- Dzień kolorowej skarpetki;
- Moja pasja, moje zainteresowania;
- Siła która tkwi w emocjach;
- AIDS, HIV – zachowanie bezpieczeństwa w drodze do szkoły;
- Szanowanie własności kolegów i koleżanek, kultura osobista;
- Rozwiązywanie problemów klasowych;
- Komunikacja interpersonalna;
- Wzajemne zaufanie – budowanie relacji w klasie;

- Czego może nauczyć mnie krytyka;
- Konwencja o prawach dziecka;
- Omówienie procedury w przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia zajęć lekcyjnych;
- Dobra komunikacja- jak uniknąć nieudomówień;
- Mój wpływ na otoczenie. Tworzymy zespół klasowy;
- Standard ochrony małoletnich;
- Co to jest przemoc ekonomiczna i psychiczna;
- Relacje w klasie (zajęcia z udziałem psychologa szkolnego).

Dodatkowo w celu zintegrowania zespołu klasowego wychowawczynie organizowała zajęcia integracyjne (gry planszowe, rekreacja na świeżym powietrzu), uroczystości klasowe (Dzień chłopaka, Andrzejki, Mikołajki, Wigilijka klasowa) oraz wycieczki. Wszystkie zgłaszane przez rodziców i uczniów zastrzeżenia lub skargi dotyczące [REDACTED]

[REDACTED] Zgodnie z obowiązującym prawem opracowano Standardy Ochrony Małoletnich (Zarządzenie dyrektora z 13 lutego 2024 r.), które zostały umieszczone na stronie internetowej szkoły <https://zsp10.pless.pl/standardy-ochrony-maloletnich/>. Każdy przypadek traktowano indywidualnie, [REDACTED]

[REDACTED]. Wychowawczynie zwróciła się do nauczycieli [REDACTED]

[REDACTED]. Analiza pism rodziców oraz notatek specjalistów i nauczycieli udostępniona przez dyrektora szkoły wskazuje, [REDACTED]

[REDACTED] Obecna pani dyrektor [REDACTED]

[REDACTED] Jak przyznała [REDACTED]. Nigdy potem [REDACTED]

[REDACTED]
Sytuacja [REDACTED]

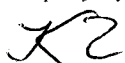
[REDACTED] Wnosząca skargę poinformowała, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

3. Pani dyrektor oraz wicedyrektor oświadczyły, że zawsze są otwarte na kontakty z rodzicami, spotykają się z nimi, aby rozwiązać ich wątpliwości, omówić ich zastrzeżenia lub problemy uczniów. Nauczyciele mają wyznaczone godziny dostępności, które zostały umieszczone na stronie internetowej szkoły <https://zsp10.pless.pl/informacje-szkola/>. § 31 Statutu szkoły określa zadania wychowawcy klasy w zakresie współpracy z rodzicami między innymi poprzez diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków; zachęcanie rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy; organizowanie spotkań z rodzicami. Wychowawczynie poinformowała, [REDACTED] [REDACTED] są w stałym kontakcie ze szkołą, najczęściej poprzez dziennik elektroniczny.

4. Dokumentacja przebiegu nauczania oraz dzienniki specjalistów są prowadzone w formie elektronicznej. Statut szkoły (<http://zsp10.pless.pl/zapis/STATUT-SP-zmiany-29-czerwiec24.pdf>) w rozdziale X określa *Zasady wewnątrzszkolnego oceniania*. Zgodnie z §41 Statutu szkoły

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a wychowawcy ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;*
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;*
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.*



10. Wnioski:

Zgodnie art. 44b ust. 8 Ustawy o systemie oświaty (Dz.U 2024 poz.750 ze zm.) *nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.*

Szkoła wspiera uczniów w sytuacjach kryzysowych w ramach swoich kompetencji i po uzyskaniu zgody rodziców. Mimo prowadzonych działań i udzielanego wsparcia psychologiczno-pedagogicznego nie nastąpiła oczekiwana [REDACTED]

Dyrektor szkoły dba o zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć i przerw.

Współpraca z rodzicami odbywa się zgodnie zobowiązującymi zasadami określonymi w statucie.

Wskazano dyrektorowi szkoły potrzebę stałego monitorowania sytuacji wychowawczej w [REDACTED]

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024 poz. 737 ze zm.) zaleca się:

- 1) Informować rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zgodnie z art. 44b ust. 8 Ustawy o systemie oświaty (Dz.U 2024 poz.750 ze zm.)
- 2) Umieścić na stronie internetowej wymagania edukacyjne [REDACTED] dla klasy [REDACTED] zgodnie z § 41 ust. 2 Statutu szkoły. ✓

Termin realizacji: 15 stycznia 2025 r.

STARSZY WIECZPATOR

Frank

Inga Agnieszka Frank

Bielsko - Biała, 3.01. 2025.....

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Strona 7 z 8

parafa dyrektora

[REDACTED]

parafa kontrolującego

Frank

[REDACTED]

Bielsko-Biala, 03.01.2025 226

podpis dyrektora placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Bielsko-Biala, 03.01.2025 226

podpis dyrektora placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024, poz. 15ze zm.).

██████████ ██████████